

النموذج الشامل
لبيانات الجمعيات الأهلية
بالمملكة العربية السعودية

٢٠٢٣ م

اسم الجمعية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية

الجاليات بالبصر

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: **جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبصر**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشجرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير الاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: **٣٣٥٠**

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية **جمعيات دعوية**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٢٨ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٤١/٦/١٠ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١-

٢-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

..... ١-
..... ٢-

- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: **القصيم**

١١- المحافظة: **البصر**

١٣- الموقع بالإحداثيات: **(E2617173)(N4352064)**

١٢- المدينة: **بريده**

١٤- نطاق الخدمة: **القصيم – بريده - البصر**

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
عبدالرحمن بن صالح السويد	٠٥٥٣٢٨١١٧٧		البصر	جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبصر

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع

رقم المبنى ٧٣٤١ اسم الشارع: **خالد بن الوليد** الحي: **البصر**
المدينة: **بريده** الرمز البريدي: **٥٢٥٤٢** الرقم الإضافي: **٣١٨٠**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: **٠٥٥٣٢٨١١٧٧** رقم الفاكس: **٠١٦٣٢٨١١٧٧** تحويله؟؟?
رقم صندوق البريد: **١٥٠١٣** الرمز البريدي: **١٥٩٤٢**
البريد الإلكتروني: **m0553281177@hotmail.com** : الموقع الإلكتروني: **لايوجد**

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: **عبدالرحمن بن صالح السويد**

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: **القصيم** المدينة: **بريده** الحي: **البصر**
الشارع: **خالد بن الوليد**

رقم المبنى: الرقم الإضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير:

رقم جوال المدير **٠٥٠٥١٤٧٩٧٤**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٨ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٥ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٤ اجتماع سنوياً
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

م	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
2	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
3	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
4	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
5	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
6	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
7	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الإكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

م	الاسم	رقم الهوية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الهاتف	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث)
	صالح بن محمد بن عبدالله المحيميد	١٠٤٤٣٩٩٢٠٠	محامي	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٥١٧٢٢٤٠	منتظم
	محمد بن عبدالرحمن بن حمد المحيميد	١٠٣٠١٨٥٦٢١	متقاعد	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٥٩٤٥٤٦٨	منتظم
	محمد بن عبدالرحمن بن محمد الرفيعي	١٠٠٠٨٩٠٠٢٨	موظف	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٥٥١٥١١٣٧	منتظم
	صالح بن راشد بن عبدالله القريري	١٠٤٢٥١٦٧٦٣	أستاذ مساعد	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٦١٥٩٧١٢	منتظم
	محمد بن عبدالله بن حمد الذياب	١٠٠٢٣٢٧٤٩٠	معلم	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٥٥٨٠٥٣٨٥	منتظم
	علي بن عبدالرحمن بن محمد المحيميد	١٠٠١٦٩٧٧٩٤	متقاعد	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٥١٣٩٧٦٩	منتظم
	محمد بن عبدالله بن عبدالرحمن المحيميد	١٠٠٠٤٧١٠٨٤	متقاعد	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٤٣٤٧٣٦٦٦	منتظم
	عبدالرحمن بن محمد بن عبدالله المحيميد	١٠٧٣٥٢٨٢٠٨	مدرب	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٤٨٨٧١٧٦	منتظم
	عبدالعزیز عبدالرحمن بن محمد السويد	١٠٠٣٣٢٥٦٨٣	معلم	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٢٤٣٩٤٩٦	منتظم
	صالح بن محمد بن عبدالله السويد	١٠٠١٨٣٤٢٤٩	موظف	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٣٩٨٠٠٦٤	منتظم
	صالح بن ابراهيم بن محمد المحيميد	١٠٥١٣٩١٨٩٢	موظف	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٥٤٨٨٠٧٧٧	منتظم
	عمر بن ابراهيم بن محمد المحيميد	١٠٦٤٣١٩٣٩٣	أستاذ مشارك	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٨٨١٠٨٨٨	منتظم
	ابراهيم بن عبدالله بن صالح السحيم	١٠٠٠٣٥٤١٣٢	متقاعد	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٥١٧٧٢٩١	منتظم
	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن سليمان المشوح	١٠٠٥٩٠٤٤٢٨	معلم	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٤٨٨٤٤٢٧	منتظم
	خالد بن عبدالعزيز بن عبدالله الحزيمي	١٠٠٢٩٣١٤٦٥	متقاعد	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٠٠٠١٤٩٠٠	منتظم
	عبدالمجيد بن عبدالله بن حماد الرسي	١٠٥١١٧٧٠٩٣	كاتب عدل	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٥٥٢٣١٢٣٧	منتظم
	حمد بن عبدالكريم بن علي المحيميد	١٠٠٢٤١٤٨٨٤	موظف	١٤٤٢/١٢/٢٥	—	٠٥٥٥٨٠٥٣٨٥	منتظم

منتظم	٠٥٠٤٢٨٣٨٨٩	—	١٤٤٢/١٢/٢٥	مشرف تدريس	١٠٣٦٣٨٣٩٣١	عبدالعزیز بن علي بن عبدالله الكبريش
منتظم	٠٥٠٥١٣٣٨٩٠	—	١٤٤٢/١٢/٢٥	معلم	١٠٠٢٠١٣٦٠٣	علي بن صالح بن علي الحماد
منتظم	٠٥٥٥١٣٥٠٧٠	—	١٤٤٢/١٢/٢٥	إمام جامع	١٠٦١٥٧٢٤٧٣	علي بن عبدالله بن صالح المحميد

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: () ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	المؤهل	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	المكافأة إن وجدت	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم الجوال	العنوان	هل العضو مقيم في منطقة	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	العضو مستقل (نعم/لا) يمكن (التحقق) راجع تفسير الاستقلالية في الدليل
-------	------------	--------	-----------------	--------	--------------------	----------------	------------------	-------------------	------------	------------	---------	------------------------	--	---

الاستشادي لتعبئة النموذج الوطني			المقر الرئيس (نعم/لا)												
نعم	—	انتخاب	نعم	بريده - البصر	٠٥٠٥١٧٢٢٤٠	—	Saleh2240@h otmail.com	لا يوجد	1428/4/11	14	بكالوريوس	رئيس	محامي	١٠٤٤٣٩٩٢٠٠	صالح بن محمد بن عبدالله المحميد
نعم	—	انتخاب	نعم	بريده - البصر	٠٥٥٥٢٣١٢٣٧		Abdalmageed 32@gmail.co	لا يوجد	1442/12/25	شهر	بكالوريوس	نائب رئيس	كاتب عدل	١٠٥١١٧٧٠٩٣	عبدالمجيد بن عبدالله بن حماد الرسي
نعم	—	انتخاب	نعم	بريده - البصر	٠٥٥٥١٥١١٣٧	—	oalmohamed @moh.gov.sa	لا يوجد	1428/4/11	14 سنة	المعهد الصحي	المسؤول المالي	مدير مركز	١٠٠٠٨٩٠٠٢٨	محمد بن عبدالرحمن بن محمد الرفيعي
نعم	—	انتخاب	نعم	بريده - البصر	٠٥٠٥١٧٧٢٩١	—	Ebrehem16@ hotmail.com	لا يوجد	1428/4/11	14 سنة	بكالوريوس	عضو	متقاعد	١٠٠٠٣٥٤١٣٢	إبراهيم بن عبدالله بن صالح السحيم
نعم	—	انتخاب	نعم	بريده - البصر	٠٥٠٦١٥٩٧١٢	—	Saleh1427@h otmail.com	لا يوجد	1432/1/1	11 سنة	دكتوراه	عضو	أستاذ مساعد	١٠٤٢٥١٦٧٦٣	صالح بن راشد بن عبدالله القريري

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٤٢٢٠١١٤٣ الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس نوع العمل معلم

دوام (كلي/جزئي) ساعات جزئي الراتب الشهري 5469

الجهة التي تتحمل الراتب جمعية الدعوة بالبصر مدة خدمته بالجمعية ٥ سنوات

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم (✓) لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (✓) لا، والسبب عدم التفرد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

إجمالي عدد العاملين: **٤٤٤** تعبأ بملف الإكسل المرفق (٢-و)

م	الاسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهل	نوع العمل	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	مدة سنوات خدمته بالجمعية	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
.١											
.٢											
.٣											
.٤											
.٥											
.٦											
.٧											
.٨											
.٩											

											١٠
											١١
											١٢

عدد الموظفين بدوام كامل ٣ عدد الموظفين بدوام جزئي ٩
عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الإكسل المرفق (٢-د)

إجمالي عدد المحاسبين ١

هل هناك موافقة من الوزارة على تعيين المحاسب (نعم/لا)	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	إجمالي سنوات الخبرة في مجال المحاسبة	مدة سنوات خدمته بالجمعية	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	الجهة التي تتحمل الراتب	الراتب الشهري	ساعات العمل الأسبوعية هي	الدوام (كلي/جزئي)	المؤهلات في مجال المحاسبة	الجنسية	رقم الهوية	الاسم

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٠ م: العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م العدد الإجمالي: () رجل. () امرأة.

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الإكسل المرفق ٣ - ٠):

مخضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
					٢	١٣	١٤٤٢/١٢/٢٥ هـ

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات
-----------	-------	---------

--	--	--

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ج)):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟

؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟
؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟	؟؟؟

(✓) تم رفع محاضرات اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/١٢/٢٥ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٦/١٢/٢٥ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٥) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم (٥) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٠ (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-د):

رقم	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها	سبب عدم	مرفق

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠ ٪)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

(لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا (✓) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الإكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة الموارد البشرية الإدارية والتنظيمية

٢- لائحة تنظيم العمل

٣- اللائحة المالية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ()

(✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
برنامج إلكتروني حاسوبي	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
برنامج إلكتروني حاسوبي	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل الأصول الثابتة	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل التبرعات العينية	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل التبرعات النقدية	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل المستودعات	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر الأستاذ العام	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر الصندوق	
برنامج إلكتروني حاسوبي			دفتر حركة البنك	
برنامج إلكتروني حاسوبي			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **تستعمل الجمعية برنامج حاسوبي مالي وإداري**

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعبأ بملف الإكسل المرفق (3-ك)**

الاسم	المنصب بمجلس الادارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
	✓			
نموذج البيانات الوطني		✓		
سياسة تضارب المصالح	✓			
القوائم المالية	✓			

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسئول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في

الجمعية؟ تعبأ في ملف الإكسل المرفق (3-ل)

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة

الماضية تعبأ في ملف الإكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

--	--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
مجموع التبرعات النقدية	—	
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
مجموع التبرعات العينية	—	
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

		منح حكومية عينية
	—	مجموع الإعانات والمنح الحكومية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		مجموع الزكاة
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وريع أوقاف
		كفارات
		مجموع تبرعات وإيرادات الأوقاف
		إيرادات متنوعة
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		مجموع الإيرادات المتنوعة
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		دعم صندوق تنمية الموارد
		سنوات سابقة اشتراكات

		المجموع
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد

						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						تجديد إقامات وتأمين صحي
						تأمينات
						أدوات نظافة
						محروقات
						رخص سيارات
						عمالة مؤقتة
						مكافأة نهاية الخدمة
						كتابية ومطبوعات
						رسوم تراخيص
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها)
						كفارات
						ملتقيات

						مساعات جمعيات وأسر نازحة
						مساجد
						الاستهلاكات
						مصرفات التشغيل
						حوكمة وجمع أموال
						مصرفات سنوات سابقة
	—	—	—			إجمالي المصروفات

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب **تنازلي** حسب المصاريف تعبأ بملف الإكسل المرفق (أ-هـ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الإكسل المرفق (هـ-ب)، (هـ-ج)

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	
										حضانة إيوائية
										روضة أطفال
										مركز رعاية نهارية
										نادي أطفال
										تعليم التفصيل والخياطة
										تعليم النسخ على الآلة الكاتبة
										إستعمال الحاسب الآلي
										منسق الكلمات
										تعليم اللغات
										مشاغل خياطة
										تحفيظ القرآن الكريم
										مكتبات عامة
										محاضرات وندوات
										مدارس
										دروس تقوية للطلبة
										روضة أطفال
										عيادات طبية ومستوصفات
										علاج طبيعي
										خدمات نزلاء المستشفيات
										سيارات إسعاف
										مراكز إيوائية لرعاية المعاقين
										مراكز إيوائية لرعاية المسنين
										مراكز تعليم خاصة للمعاقين
										مشاغل خياطة للمعاقات
										مركز خدمة للمعاقين

		غير سعوديون	سعوديون	
—	—	—	—	مساعدات أيتام
—	—	—	—	مساعدات أرامل
—	—	—	—	مساعدات مطلقات
—	—	—	—	مساعدات ظروف خاصة
—	—	—	—	مساعدات عينية
—	—	—	—	أخرى
—	—	—	—	المجموع